|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | Приложение 1 |
|   |   | *(к* [*постановлению*](https://cbd.minjust.gov.kg/159489) *Кабинета Министров Кыргызской Республикиот 7 октября 2022 года № 557)* |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Службы юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Служба), осуществляющей функции по реализации государственной политики в сфере гарантированной государством юридической помощи и координации процесса по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

2. Служба является подведомственным подразделением Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство), действующим в организационно-правовой форме - учреждение.

3. Служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://cbd.minjust.gov.kg/112213) Кыргызской Республики, [Законом](https://cbd.minjust.gov.kg/112412) Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи", законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

4. Служба обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, расчетные и иные счета в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Служба имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках, печати, штампы, бланки установленного образца.

6. Структура, схема управления, штатное расписание центрального аппарата и территориальных подразделений Службы утверждаются министром юстиции Кыргызской Республики в пределах установленной штатной численности.

7. Служба состоит из центрального аппарата и территориальных подразделений.

8. Координаторы и сотрудники Службы являются государственными гражданскими служащими.

9. Служба самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Министерство.

10. Полное фирменное наименование Службы:

1) на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматы";

2) на официальном языке: "Служба юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики".

11. Сокращенное фирменное наименование Службы:

1) на государственном языке: "ЮЖК";

2) на официальном языке: "СЮП".

12. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Жибек Жолу, 381.

13. Служба является правопреемником Центра по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

**2. Задачи Службы**

14. Задачами Службы являются:

1) обеспечение доступности и качества гарантированной государством юридической помощи физическим лицам, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

2) совершенствование и развитие системы гарантированной государством юридической помощи;

3) координация деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений по вопросам гарантированной государством юридической помощи;

4) координация вопросов взаимодействия между субъектами системы гарантированной государством юридической помощи по вопросам предоставления правовой помощи;

5) содействие правовому просвещению, повышению правовой культуры и правосознания населения.

**3. Функции Службы**

15. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

1) координирует процесс по предоставлению гарантированной государством юридической помощи;

2) содействует в предоставлении квалифицированной юридической помощи физическим лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с [Законом](https://cbd.minjust.gov.kg/112412) Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи";

3) оказывает и содействует в получении консультационно-правовой помощи гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам в порядке, установленном законодательством в сфере гарантированной государством юридической помощи, в том числе с использованием информационных технологий;

4) разрабатывает и утверждает практические руководства (инструкции) для адвокатов системы гарантированной государством юридической помощи, координаторов и сотрудников Службы по вопросам предоставления квалифицированной юридической помощи;

5) разрабатывает и утверждает практические руководства (инструкции) для координаторов и сотрудников Службы по вопросам предоставления консультационно-правовой помощи;

6) разрабатывает и утверждает Положение о горячей линии 114 Службы и обеспечивает ее функционирование;

7) разрабатывает и утверждает положение о порядке ведения Государственного реестра адвокатов по предоставлению гарантированной государством юридической помощи;

8) ведет Государственный реестр адвокатов по предоставлению гарантированной государством юридической помощи;

9) утверждает форму договора с адвокатами, критерии отбора адвокатов в Государственный реестр адвокатов по предоставлению гарантированной государством юридической помощи, порядок и формы ведения регистра, адвокатского досье и сроков хранения информации, разработанные Адвокатурой Кыргызской Республики;

10) заключает с адвокатами, участвующими в системе гарантированной государством юридической помощи, договора об оказании квалифицированной юридической помощи в установленном законодательством порядке в сфере гарантированной государством юридической помощи;

11) осуществляет контроль за соблюдением адвокатами условий договора и стандартов качества оказания квалифицированной юридической помощи;

12) обеспечивает оплату труда адвокатов системы гарантированной государством юридической помощи за оказанную ими квалифицированную юридическую помощь в установленном законодательством порядке;

13) рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Службы;

14) рассматривает заявления и жалобы по оказанной адвокатами квалифицированной юридической помощи в пределах своей компетенции;

15) вносит представления на рассмотрение Адвокатуры Кыргызской Республики заявлений и жалоб относительно качества оказанной адвокатами квалифицированной юридической помощи и/или нарушений ими Кодекса профессиональной этики;

16) составляет ежеквартальные, полугодовые, годовые аналитические отчеты о деятельности Службы и направляет в Министерство;

17) разрабатывает и утверждает положение о порядке оформления, выдаче, учете и хранении ордеров-поручения для оформления полномочий адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь в сфере гарантированной государством юридической помощи;

18) разрабатывает и утверждает формы отчетности, бланков и иных необходимых документов, используемых при предоставлении гарантированной государством юридической помощи;

19) разрабатывает и утверждает методологию проведения мониторинга и оценки системы гарантированной государством юридической помощи;

20) проводит мониторинг системы гарантированной государством юридической помощи, включая оценку качества оказанной квалифицированной юридической и консультационно-правовой помощи;

21) проводит анализ, обобщение правоприменительной практики и вырабатывает рекомендации в сфере гарантированной государством юридической помощи;

22) изучает международный опыт по вопросам предоставления юридической помощи за счет государства, адаптирует и внедряет их положительную практику в национальную систему;

23) вносит предложения по совершенствованию законодательства в сфере гарантированной государством юридической помощи;

24) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам гарантированной государством юридической помощи в установленном порядке;

25) разрабатывает и внедряет информационные технологии и системы для автоматизации процесса по предоставлению гарантированной государством юридической помощи в установленном порядке;

26) разрабатывает и утверждает стратегию и планы развития Службы;

27) организовывает мероприятия, в том числе с использованием информационных технологий и систем, направленные на повышение профессиональных навыков адвокатов системы гарантированной государством юридической помощи, координаторов Службы, сотрудников системы органов юстиции, сотрудников государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам гарантированной государством юридической помощи;

28) внедряет единую практику предоставления консультационно-правовой помощи государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в рамках их компетенции;

29) разрабатывает и утверждает единые формы отчетности для государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений по вопросам предоставления консультационно-правовой помощи;

30) разрабатывает и утверждает методические пособия, оказывает методическую помощь государственным органам, органам местного самоуправления и подведомственным им учреждениям по вопросам предоставления консультационно-правовой помощи;

31) осуществляет мониторинг предоставления физическим лицам гарантированной государством юридической помощи государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в пределах своей компетенции;

32) координирует процесс перенаправления заявителя для получения консультационно-правовой помощи в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения, в компетенцию которых входит сфера поставленного вопроса;

33) осуществляет взаимодействие и сотрудничество с судебными, правоохранительными органами, Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики, иными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления квалифицированной юридической помощи;

34) осуществляет взаимодействие и сотрудничество с Адвокатурой Кыргызской Республики по привлечению адвокатов в систему гарантированной государством юридической помощи, по повышению потенциала адвокатов, мониторингу и оценке качества предоставляемой квалифицированной юридической помощи;

35) осуществляет взаимодействие и сотрудничество с институтами гражданского общества, коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими клиниками, параюристами, международными организациями и иными лицами по вопросам гарантированной государством юридической помощи;

36) осуществляет взаимодействие и сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам гарантированной государством юридической помощи;

37) осуществляет информационную и методическую поддержку субъектам системы гарантированной государством юридической помощи;

38) организовывает координационные встречи, семинары и тренинги по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи с заинтересованными лицами;

39) участвует в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями в области разработки и применения нормативных правовых актов, касающихся деятельности Службы;

40) информирует население о правовой системе Кыргызской Республики, правах и обязанностях субъектов права, способах реализации и пользования правами в судебном и внесудебном порядке путем распространения информационных материалов среди населения, в том числе через средства массовой информации, а также с использованием электронных технологий и систем;

41) проводит республиканские акции, декады, социальные кампании по оказанию правовой помощи и правовому просвещению населения с привлечением субъектов системы гарантированной государством юридической помощи;

42) обеспечивает правовую помощь гражданам, проживающим в отдаленных регионах республики, лицам, находящимся в социальных учреждениях, а также в учреждениях закрытого типа, путем организации мобильных выездов адвокатов, координаторов, сотрудников Службы, государственных органов и органов местного самоуправления;

43) проводит лекции, диспуты, конференции (в том числе международные), симпозиумы, конгрессы и иные мероприятия по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи;

44) ведет бухгалтерский и статистический учет, контроль за целесообразностью и обоснованностью, проводимых финансовых и хозяйственных операций и их соответствие законодательству Кыргызской Республики, экономное и эффективное расходование бюджетных средств;

45) осуществляет контроль за эксплуатацией, техническим обслуживанием и охраной имущества Службы, а также принятие необходимых мер по его сохранению и рациональному использованию;

46) разрабатывает предложения по формированию проекта республиканского бюджета, в части, касающейся финансирования деятельности Службы и оплату труда адвоката за оказанную квалифицированную юридическую помощь.

16. Служба может выполнять и другие функции в соответствии с законодательством в сфере гарантированной государством юридической помощи и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

**4. Права Службы**

17. Служба в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций информацию, связанную с осуществлением деятельности Службы;

2) вносить в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения рекомендации и замечания относительно предоставления ими консультационно-правовой помощи;

3) привлекать государственные органы, органы местного самоуправления к участию в мероприятиях по правовому просвещению населения, республиканских акциях, декадах, социальных кампаниях по оказанию бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством в сфере гарантированной государством юридической помощи;

4) создавать консультационные, совещательные, экспертные и иные советы при Службе в целях улучшения и совершенствования системы гарантированной государством юридической помощи;

5) заключать с государственными органами, органами местного самоуправления, неправительственными и иными организациями соглашения о взаимодействии и сотрудничестве;

6) привлекать не запрещенные законодательством Кыргызской Республики внебюджетные источники финансирования;

7) получать и использовать техническую, гуманитарную и финансовую помощь от международных, неправительственных и иных организаций в целях выполнения своих задач;

8) в установленном порядке и в пределах своей компетенции распоряжаться бюджетными средствами;

9) издавать приказы и иные акты в рамках своей компетенции;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

**5. Организация деятельности Службы**

18. Возглавляет Службу председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра юстиции Кыргызской Республики.

19. Председатель Службы имеет одного заместителя. Заместитель председателя назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской и муниципальной службе.

Заместитель председателя подчиняется непосредственно председателю и организует деятельность Службы в соответствии с распределенными обязанностями.

20. Сотрудники Службы и его структурных, территориальных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

21. Председатель Службы:

1) осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций;

2) представляет Службу в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранными государствами, ведет в пределах своих полномочий и компетенции переговоры по вопросам взаимодействия и сотрудничества;

3) определяет внутренний распорядок работы Службы и должностные обязанности сотрудников Службы;

4) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных подразделениях Службы;

5) устанавливает полномочия заместителя, вправе передать ему исполнение части своих полномочий по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Службы;

6) представляет в установленном порядке особо отличившихся сотрудников Службы, адвокатов системы гарантированной государством юридической помощи к награждению ведомственными и государственными наградами;

7) принимает решение о поощрении и стимулировании труда сотрудников и младшего, технического обслуживающего персонала Службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

8) осуществляет прием и освобождение от работы, применяет виды дисциплинарных взысканий в отношении младшего и технического обслуживающего персонала Службы в установленном законодательством порядке;

9) заключает трудовой договор с младшим и техническим обслуживающим персоналом в установленном законодательством порядке;

10) в рамках делегированных полномочий министром юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке применяет виды дисциплинарных взысканий, за исключением дисциплинарного взыскания в виде освобождения от занимаемой должности, в отношении сотрудников Службы;

11) издает обязательные для исполнения в системе Службы приказы и другие акты, в том числе совместно или по согласованию с руководителями других государственных органов, организует проверку их исполнения;

12) издает приказы о включении и исключении адвокатов из Государственного реестра адвокатов по предоставлению гарантированной государством юридической помощи;

13) издает приказы о заключении, приостановлении, расторжении договора об оказании квалифицированной юридической помощи, о временном отстранении адвоката от оказания квалифицированной юридической помощи;

14) издает приказы о предоставлении отпусков сотрудникам и персоналам Службы;

15) председатель Службы вправе делегировать полномочия, указанные в подпункте 8 пункта 21 настоящего Положения, руководителям территориальных подразделений Службы, в подпунктах 12, 13 пункта 21 настоящего Положения - заместителю председателя, руководителям структурных и территориальных подразделений Службы;

16) осуществляет иные полномочия для решения вопросов, поставленных перед Службой;

17) является распорядителем финансовых средств Службы.

22. В отсутствие председателя Службы его замещает заместитель председателя.

23. Правовое регулирование трудовых отношений с государственными гражданскими служащими Службы осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

24. Правовое регулирование трудовых отношений с младшим и техническим обслуживающим персоналом Службы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и актами Службы.

25. Сотрудники Службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них трудовых обязанностей, совершения противоправных действий (бездействие) несут материальную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Кыргызской Республики.

**6. Заключительные положения**

26. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, территориальных подразделений Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

27. Служба в установленном порядке ведет учет и отчетность финансовых средств, обеспечивает подготовку и представление в соответствующие органы данные статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

28. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

29. При прекращении деятельности Службы документы, возникшие в ходе его деятельности, используются и хранятся в соответствии с [Законом](https://cbd.minjust.gov.kg/288) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".